

대구중구건강가정 · 다문화가족지원센터

직원 채용 공고

지역주민에게 필요한 가족지원서비스를 제공하여 가족구성원의 삶의 질을 향상시키고 가정의 안정성을 강화하고자 전석복지재단에서 위탁하여 운영하는 대구중구건강가정 · 다문화가족지원센터에서 함께 근무하실 직원을 아래와 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

모집분야	구분	인원	업무	근로계약기간
건강가정사	출산휴가 및 육아휴직 대체인력	1명	관련사업 및 행정업무	2019. 7. 15 ~ 2020. 3. 14 (8개월)

2. 자격요건

가. 자격기준 : 부문별 각 호에 해당하는 자

자격요건
<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사(전문)학위 이상 소지자(2019년 8월 졸업예정자 포함) - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘자 - 관련사업 2년 이상 실무 경력자 ○ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ○ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량 강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

나. 공통사항

<아래의 결격사유에 해당되지 않는 자>

- 국가공무원법 제33조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
- 병역법에 의한 병역을 기피한 자
- 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

3. 근무조건

- 건강가정·다문화가족지원센터 지침 및 내부규정에 따름

4. 전형방법 및 일정

구분	일정	기타
모집공고	2019. 6. 20(목) ~ 7. 4(목)	
원서접수	2019. 6. 20(목) ~ 7. 4(목) 16:00 까지	마감일시 도착분에 한함
서류전형 합격자 발표	2019. 7. 5(금)	합격자에 한하여 개별통지
면접	2019. 7. 8(월) ~ 10(수) 예정	시간 및 장소 개별안내
최종발표	2019. 7. 10(수) 예정	최종합격자 개별통지

5. 제출서류

- 가. 이력서 1부 (소정양식에 자필기재, 반드시 직접 연락이 가능한 연락처를 기입할 것)
- 나. 개인정보 제공동의서 1부 (소정양식에 자필기재)
- 다. 자기소개서 1부
- 라. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 마. 관련 자격증 사본 각 1부
- 바. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

6. 접수방법 및 문의처

- 가. 접수방법 : 우편 및 방문
- 나. 주 소 : 대구광역시 중구 남산로 53-1(2층)
대구중구건강가정·다문화가족지원센터
- 다. 연 락 처 : T. 053)431-1230 Fax. 053)431-1231
- 라. 홈페이지 : <http://dgjung.familynet.or.kr>

7. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본 센터 홈페이지에 공지하고, 당사자에게 개별 공지합니다.
- 나. 제출된 서류와 사실이 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 접수된 서류는 응시자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 구직 서류반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.
- 라. 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 적격자가 없을 경우 응시자 전원 채용하지 아니할 수 있습니다.

- 바. 최종합격자가 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용하지 않습니다.
- 사. 최종합격자가 채용계약을 포기하거나 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

2019년 6월 20일

대구중구건강가정·다문화가족지원센터장