

## 구리시건강가정·다문화가족지원센터 다문화아동 이중언어 교육 강사 채용공고

구리시건강가정·다문화가족지원센터에서는 다문화아동 이중언어 교육 강사를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 07월 14일  
구리시건강가정·다문화가족지원센터장

### 1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예정직무	채용기간
다문화아동 이중언어교육	강사	일본어 2명	다문화가족 자녀 대상 이중언어 교육 강의	2021.07.14.(수)~ 2021.07.23.(금)

### 2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

채용(지원)분야	직책	자격 요건
다문화아동 이중언어교육	강사	결혼이민자, 한국거주 2년 이상, 한국어능력시험 2급 수준, 대졸이상 학력 ※ 학원, 기관 등 강의 경력이 있는 결혼이민자 ※ 이중언어 강사 양성과정 수료자(취업교육) 우선 선정 ※ 고용기간 내 토요일 근무 가능자

### 3. 보수기준

가. 근무기간 : 2021년 8월 ~ 10월 (기간 중 1개월, 주 6시간 근무 예정)

※ 센터상황에 따라 예산범위 내에서 기간 조정 가능

나. 보수기준 : 시간당 30,000원

### 4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고(심사기준)
1차 서류전형	적격성 심사 및 서류전형	- 응시서류 제출일 - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부 - 경력 및 자격증 우대기준
2차 면접	1차 전형 합격자에 대한 면접 전형 ※ 한국어교육 시연 강의(10분 내외)	- 이중언어 교육 시연강의 준비 필요
합격자결정	전형점수 총점 최고 득점자	

### 5. 전형일정

구분	전형일정	비고
채용공고	2021.07.14.(수)~ 2021.07.23(금)12:00까지	-
원서접수	2021.07.14.(수)~ 2021.07.23(금)12:00까지	1차 전형
서류전형 합격자 발표	2021.07.26.(월) 10:00 이후	면접시간 개별안내
면접 및 수업시연	2021.08.04.(수) ※ 이중언어교육 시연강의 10분 내외	2차 전형
최종합격자 발표	2021.08.06.(금) 14:00 이후	-
근무시작일	2021년 8월~10월 중 (기간 중 1개월, 주 6시간 근무 예정) 추후 협의 가능	-

## 6. 응시자 제출서류

### 가. 제출서류 안내

제출서류	제출시기
가. 응시원서(소정양식) 1부 나. 자기소개서(소정양식) 1부 다. 개인정보 및 고유 식별 정보 활용 동의서 1부 라. 외국인등록 사실증명서 1부 마. 한국어능력시험(2급 이상) 증명서 1부 바. 최종학교 졸업증명서 1부 <b>(반드시 위 6가지 서류를 모두 접수)</b>	서류접수 시 제출해야 할 필수서류
사. 이중언어 강사 양성과정 수료증 1부	서류접수 시 (해당자에 한함)

※ 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 활용 동의서는 붙임1~3 양식 참고

나. 응시원서 작성 시 해당사항 제출서류를 붙임하며, 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격 취소 처리

- 경력증명서, 자격증 기타 증빙서류 등
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한 해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 후 파기함

## 7. 응시 서류접수

- 접수방법 : 이메일 및 방문 접수 (\*기간 내 도착분에 한함)
- 접수처 : [guri@familynet.or.kr](mailto:guri@familynet.or.kr) (\*제목: 이중언어 강사-○○○)
- 문의처 : 구리시건강가정·다문화가족지원센터 이성경 / ☎ 031-556-4140

※ E-mail 접수 후 누락이 될 수 있으므로 전화로 확인 바랍니다.

## 8. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 구리시건강가정·다문화가족지원 센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환 (최종 채용 합격자, 전자문서 및 본 센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환을 신청하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 합격자는 「아동복지법 시행령」 제52조 및 별표12, 부칙 제3조, 「사회복지사업법」 제7조 제3항 및 제35조제2항의 결격사유에 해당하지 않아야 함. 「아동복지법」 제29조의3제3항에 따른 아동학대관련범죄 전력조회 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제1항에 따라 범죄경력을 조회하고 결격사유에 해당할 경우 합격이 취소됩니다.
- 제출서류에는 주민등록번호, 키, 체중, 가족관계 등의 불필요한 개인정보는 기재하지 않고 제출 바라며, 최종합격자의 경우 추가서류를 제출해야 합니다. (주민등록등본, 통장사본, 경력증명서, 최종학교 졸업증명서, 범죄 경력조회 및 결격사유 조회 동의서 등)
- 지원자는 자신의 응시자격요건을 면밀히 검토 후 접수바라며, 제출서류 내용이 허위 기재로 밝혀 질 경우 합격결정 후에도 결정을 취소할 수 있으며, 그 책임은 응시자에게 있습니다.
- 최종 합격자의 임용포기, 합격 취소사유 발생, 임용결격사유 발견 등으로 채용할 수 없는 경우 면접시험 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정하거나 재공고를 실시할 수 있음.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우와 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등으로 결원보충이 필요한 경우는 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.

- 붙임. 1. 응시원서 (소정양식) 1부  
2. 자기소개서 (소정양식) 1부  
3. 개인정보수집 및 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝.