

동작구건강가정·다문화가족지원센터 채용공고 [가족상담전문가]

동작구 건강가정·다문화가족지원센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2020년 10월 14일

동작구 건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용분야 및 수행업무

| 분야 | 직책 | 인원 | 예 정 직 무 | 채용기간 |
|----|------------------|----|--|--|
| 상담 | 가족상담전문가 (상근직) | 1명 | ■가족상담전문가 임신갈등상담, 부부 및 가족상담, 위기가족상담(가정폭력 및 해체위기가정 등)등 가족상담관련 사업(집단상담, 상담전문성 관련 교육 등) ■주 5일, 근무시간(09:00~18:00) ※ 업무 특성상 주 1회 야간상담 혹은 토 요근무, 이로 인한 평일 휴무나 오후 출근으로 근로계약 진행할 수 있음 | 2020.10~ 2020.12.31 (업무능력 평가 후 재계약 체결 가능) |

2. 채용분야 및 자격 요건

| 채용분야 | 직책 | 자 격 요 건 |
|--|---------|--|
| 공통 | 가족상담전문가 | · 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자이어야 함 ■가족상담 관련 전공학과 의 석사과정 이상 수료한 자 ■관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ■관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ■관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ■관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ■기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 |
| ※ 가족상담관련 전공: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동 청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 ※ 관련 전문학회 기준: 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과 (자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인 ※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등 ※ 관련사업 근무경력: 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함(관련근거에 의함). | | |

3. 계약기간 : 채용일 ~ 2020.12.31.(업무능력 평가 후 재계약 체결 가능)

4. 보수기준 : 2020년 건강가정·다문화가족지원센터 통합서비스 사업안내에
따름. (4대보험 가입)

5. 전형방법

| 전형구분 | 전형 방법 및 분야 | 비고 |
|-------|----------------------|---|
| 1차 | ◦ 적격성 심사 및 서류전형 | [적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출 여부 - 응시자격 기준 적합여부 |
| 2차 | ◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형 | |
| 합격자결정 | ◦ 전형점수 총점 최고 득점자 | |

6. 전형일정

| 구 분 | 전 형 일 정 | 비 고 |
|------------|---|-----|
| 채용공고 | 2020년 10월 14일(수) ~ 2020년 10월 28일(수) | |
| 원서접수 | 2020년 10월 14일(수) ~ 2020년 10월 28일(수) 12시 | |
| 서류전형 합격자발표 | 서류전형 합격자 개별 통보 | 예정 |
| 면접시험 | 2020년 10월 29일(목) 13시 | 예정 |
| 최종 합격자 발표 | 서류전형 합격자 개별 통보, 홈페이지 통보 | 예정 |

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (*자필서명 필수)

나. 증빙서류(최종합격후 제출)

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
- 주민등록등본 1부. (남자의 경우 병역사항이 기재된 초본 1부 추가제출)
- 경력증명서 원본 1부.
- 기타 자격증명서 사본 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망.)
- ▶ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여
☞ 채용분야(예. 가족상담팀 가족상담전문가지원)[지원자성명.pdf]로 제출바랍니다.

8. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2020년 10월 14일(수) ~ 2020년 10월 28일(수) 12시
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접수 처 : (메일) djfc3260@naver.com
- 문의 처 : 동작구 건강가정·다문화가족지원센터 (☎ 02-599-3360)

9. 전형결과 공고

- 동작구 건강가정·다문화가족지원센터홈페이지
각 단계별 합격자 개별연락 및 최종합격자 (<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 건강가정·다문화가족지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야하며 동작구청의 채용승인이 확정된 후 근무가 가능합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝

응시원서 작성. 제출요령

1. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 증빙서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임.
2. 응시원서를 허위기재하고 증빙 서류의 전체 또는 일부를 위. 변조하는 경우 당해 시험 무효 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용 재 응시 불가함.
3. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용이 취소됨.
4. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성요망.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 경 력 : 증빙서류 제출이 가능한 사항을 정확히 기재한다.
- ④ 자격증소지사항 : 증빙서류와 일치하는 사항을 정확히 기재한다.

※ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 [채용분야\(예.가족상담전문가\)\[지원자성명.pdf\]](#)로 제출

자 기 소 개 서

| | |
|-----------------------------|--|
| 성장 과정 | |
| 장점과 단점 | |
| 주요 경력 사항 (※구체적 기입) | |
| 사업에 대한 이해 및 계획 | |
| 지원동기 및 각오, 비전 | |

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음/ 구체적인 내용을 작성하시기 바랍니다.

개인정보수집 · 이용 동의서

□ 동작구 건강가정·다문화가족지원센터는 지원자의 인사검증을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

□ 본인은 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 등의 규정에 따라 채용기관에 제공하는데 동의합니다.

- 개인식별정보 및 연락처정보
- 학력 및 경력사항
- 병역 및 가족사항
- 기타사항(보훈여부, 장애인 등)

□ 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

□ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 합격자의 경우 인사 및 경력사항 정보로 활용되고 탈락자는 즉시 파기됩니다.

□ 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 시 채용 심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 인사검증업무 이외에 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 (), 동의하지 않음 ()

2020년 월 일
성명: